BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1029
Versión: 07
Vigente: 25 de septiembre de 2025
Caso: HOLA: 180930

Objeto de la reunión:	Turno Reserva de Gestores del Orden Tarde
Fecha:	10 de Noviembre del 2025
Lugar:	Alcaldia local de San Cristobal
Dependencia:	Gestores del Orden
Hora de inicio:	12:30
Hora de finalización:	17:00
Nombre del Responsable:	German Eduardo Rodriguez
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídica o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1023973330	German Rodriguez		ALSC	6.0					X				X	3139185-11	
CC	79379264	Reinaldo Paredes	Rey	ALSC	6.0					X				X	3103549395	
CC	1023920061	ANDRES CELY	— O —	ALSC	6-0					X				X	3169479074	
CC	1023923635	MICHAEL RODRIGUEZ	MAL	ALSC	6.0					X				1	3118717096	MICHAEL R
CC	79408454	Jorge Enrique Castro Bello	Kike	ALSC	6.0					X				X	3174935469	
CC	1024557424	Cristian Paez	—	ALSC	6.0					X				X	3213112216	CRISTIAN PAEZ
CC	1030520990	DAVID GUZMAN LOPEZ	— —	ALSC	GESTOR DEL					X				X	3057212905	
CC	1073[illegible]	Carolina Forero	Caro	ALSC	60				X					✓	3128610959	
CC	1014178988	JHONATAN SALAMANCA	TATAN	ALSC	6.0					X				X	3502194059	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos personales a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información se proporcionará de forma completa, exacta, actualizada y verídica. Asimismo, autoriza expresamente a la Secretaría Distrital de Gobierno – Alcaldías Locales como responsable del tratamiento para poder recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, transmitir y/o transferir sus datos personales, conforme a la finalidad de los datos personales y en especial aquellas con las siguientes: Gestionar la información sobre el cargo que ha de desempeñar los datos personales, y en general cualquier uso de los mismos que corresponda a la ejecución de las funciones y competencias propias de esta entidad. De igual manera entiende que los datos aquí suministrados serán tratados por tiempo establecido, de conformidad con la normatividad vigente para el archivo y la gestión documental de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SIG 4040 Manual de Gestión Documental: "El original para archivo con la disciplina debe estar en blanco" (para el caso de que se requiera la firma manuscrita de quienes no)

DESARR**OLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO DE RESERVA DE GESTORES DEL ORDEN

FECHA: 10/11/2025
HORA INICIO: 12:30
HORA DE FINALIZACIÓN: 17:00
LUGAR: ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
UPZ: 33 "SOSIEGO"
ZONA: 6
PERSONAS IMPACTADAS: 07

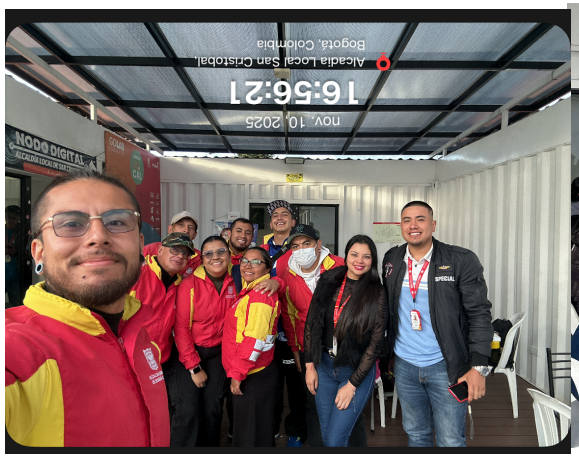
OBJETIVO: RESPONDER CON DISPOSICIÓN Y CAPACIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA ANTE LAS POSIBLES ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS COMO EQUIPO DE GESTORES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.

DESARROLLO: El día de hoy, Siendo las 12: 30 horas se inicia el Turno de Reserva de los gestores del orden a la Alcaldía Local de san Cristóbal, programados para acompañar, apoyar y ejecutar cualquier requerimiento o actividad que sea requerida dentro y fuera de la alcaldía local de san Cristóbal.

Durante el turno se acompañó la reunión del DANE con los técnicos del turno, prestando así una presencia y apoyo a lo que se requirió para la reunión.

Registro fotográfico:

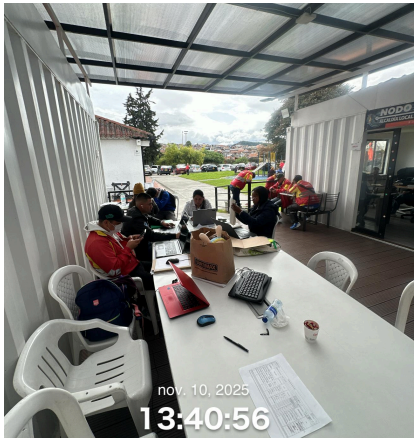
4.Finaliza Turno



3. Acompañamiento reunión DANE



2. En disposición de Actividades.



1. Inicio al turno de reserva



CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

Se realizo la disponibilidad desde las 12:30 hasta las 17:00 en las instalaciones de la alcaldía local de san Cristóbal estando atentos a cualquier requerimiento y prestando acompañamiento a la reunión con los funcionarios del DANE. Seguido de eso continuamos con la disposición y respuesta ante cualquier actividad que sea requerida hasta las 17:00 horas donde damos por finalizada la jornada de trabajo de TURNO DE RESERVA TARDE.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**